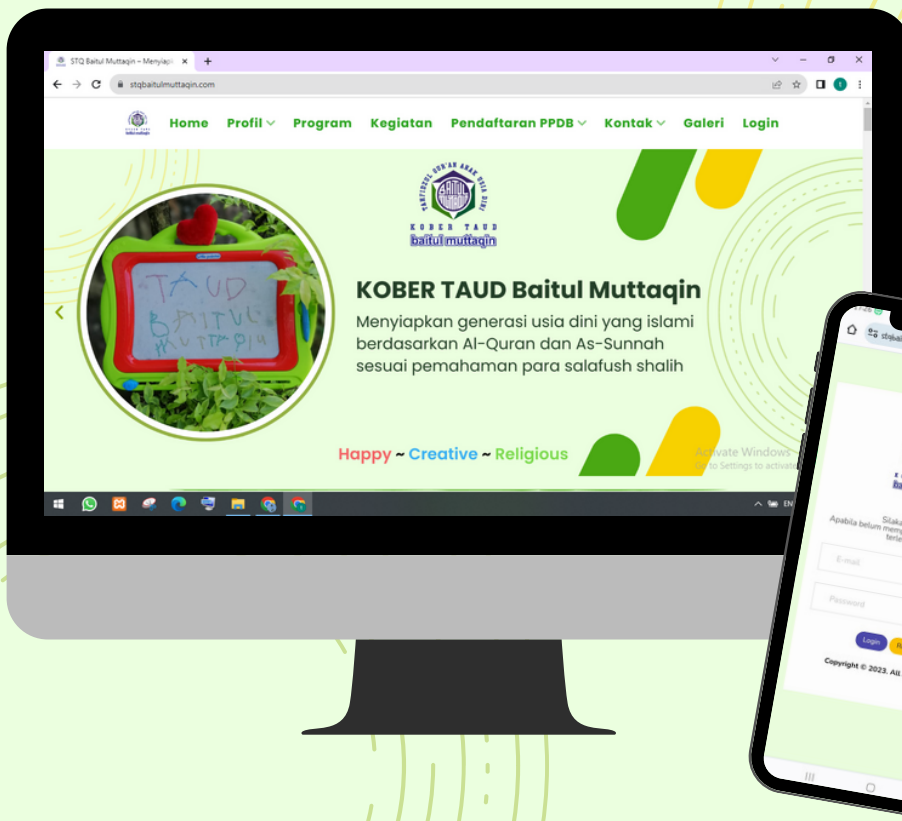




# Panduan

# Pengguna

## Aplikasi PPDB STQ Baitul Muttaqin



Happy ~ Creative ~ Religious

### DAFTAR ISI

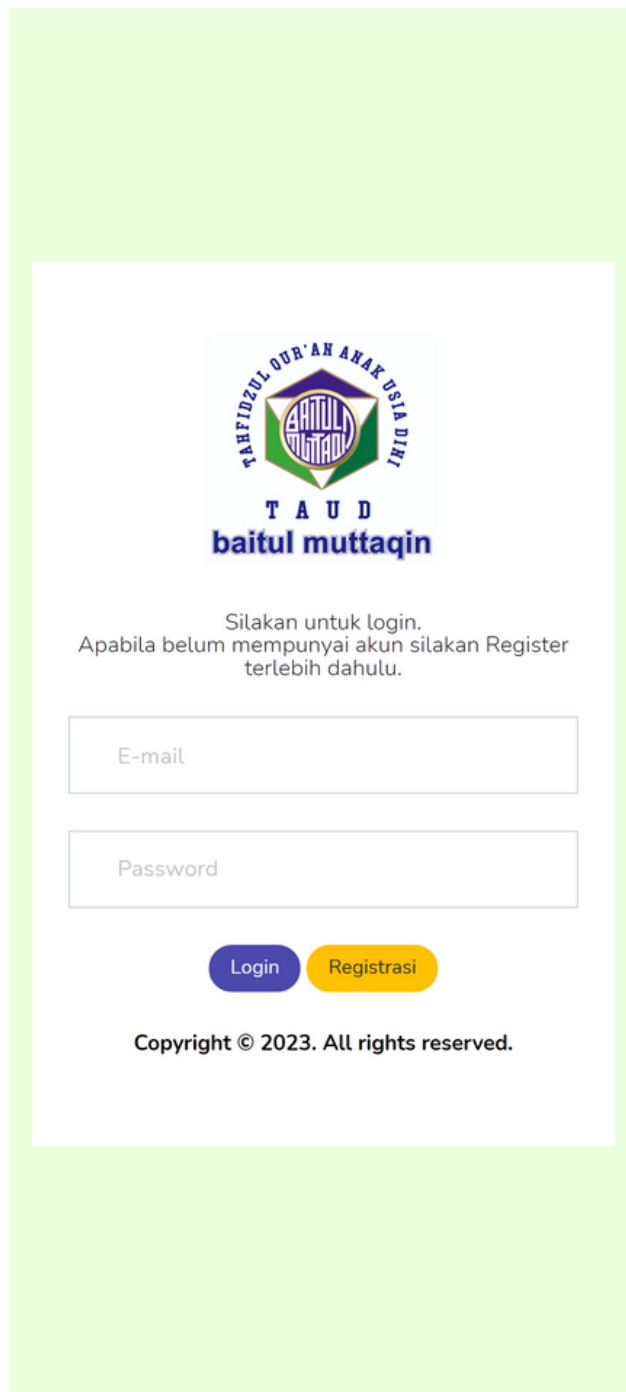
- 1 **HALAMAN LOGIN**
  - 1 Halaman Aplikasi
  - 2 Registrasi
  - 3 Login
- 2 **DASHBOARD**
- 3 **PENDAFTARAN**
  - 1 Halaman Pendaftaran
- 4 **FORMULIR**
  - 1 Data Siswa
  - 2 Data Ayah
  - 3 Data Ibu
  - 4 Data Wali
  - 5 Upload Berkas
  - 6 DSP / SPP
- 5 **WAWANCARA**
- 6 **DAFTAR ULANG**
- 7 **MENU AKUN**
  - 1 Notifications
  - 2 Inbox
  - 3 Setting
  - 4 Logout
- 8 **FITUR LAIN**

## HALAMAN LOGIN

### Halaman Aplikasi

Cara masuk ke halaman Aplikasi STQ Baitul Muttaqin :

- Buka browser (Google Chrome/Mozilla Firefox)
- Ketik alamat situs: [https://stqbaitulmuttaqin.com/app\\_bm/](https://stqbaitulmuttaqin.com/app_bm/)
- Akan tampil halaman seperti berikut :



**TAHFIIDZUL QUR'AN ANAK USIA DINI**  
**T A U D**  
**baitul muttaqin**

Silakan untuk login.  
Apabila belum mempunyai akun silakan Register  
terlebih dahulu.

E-mail

Password

Login Registrasi

Copyright © 2023. All rights reserved.



## HALAMAN LOGIN

### Registrasi

Lakukan registrasi akun terlebih dahulu jika belum memiliki akun aplikasi.

The registration page features the logo of TAU D Baitul Muttaqin at the top. Below the logo, there is a text prompt: "Silakan Registrasi terlebih dahulu". The registration form consists of five input fields: "Nama Lengkap", "No.HP", "E-mail", and "Password". At the bottom of the form are two buttons: "Registrasi" (blue) and "Kembali" (yellow). A copyright notice "Copyright © 2023. All rights reserved." is located at the bottom of the page.

Numbered callouts on the left side of the registration form:

- 1 Input Nama Lengkap
- 2 Input Nomor HP
- 3 Input email
- 4 Input Password
- 5 Klik Registrasi

Contoh Input :

The example input form shows the following values:

- Nama Lengkap: Fathir Rachman
- No.HP: 081214121314
- E-mail: fathircase@gmail.com
- Password: .....

Buttons: Registrasi, Kembali

Registrasi tidak akan bisa dilakukan saat penutupan pendaftaran PPDB :

The login page displays a message in a pink box: "Mohon maaf saat ini Gelombang Pendaftaran Taud Baitul Muttaqin sudah DITUTUP. Silakan menunggu informasi lebih lanjut untuk pembukaan gelombang pendaftaran berikutnya." Below the message, there is a text prompt: "Silakan untuk login. Apabila belum mempunyai akun silakan Register terlebih dahulu." The login form includes two input fields: "E-mail" and "Password". At the bottom is a "Login" button (blue).

### Login

- Silakan masuk ke aplikasi menggunakan alamat email dan password yang sudah di registrasi. Klik **Login**
- Harap selalu mengingat akun email dan password yang sudah dibuat, karena akun tersebut akan terus digunakan hingga tahap akhir PPDB.

The login page shows the following elements:

- 1 Input email: fathircase@gmail.com
- 2 Input Password: .....
- 3 Klik Login

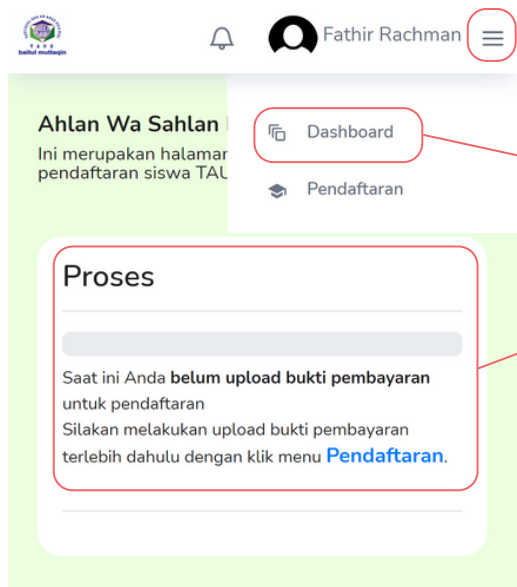
Buttons: Login (blue), Registrasi (yellow)

Text prompt: "Silakan login dengan email dan password yang sudah di daftarkan"



## DASHBOARD

Merupakan halaman utama aplikasi, dimana pengguna dapat melihat informasi dan status progress dari tahapan pendaftaran PPDB



1 Klik Sidebar Menu

2 Menu Dashboard

3 Informasi Proses dan Status pendaftaran

Ahlan Wa Sahlan  
Ini merupakan halaman pendaftaran siswa TAL

Dashboard

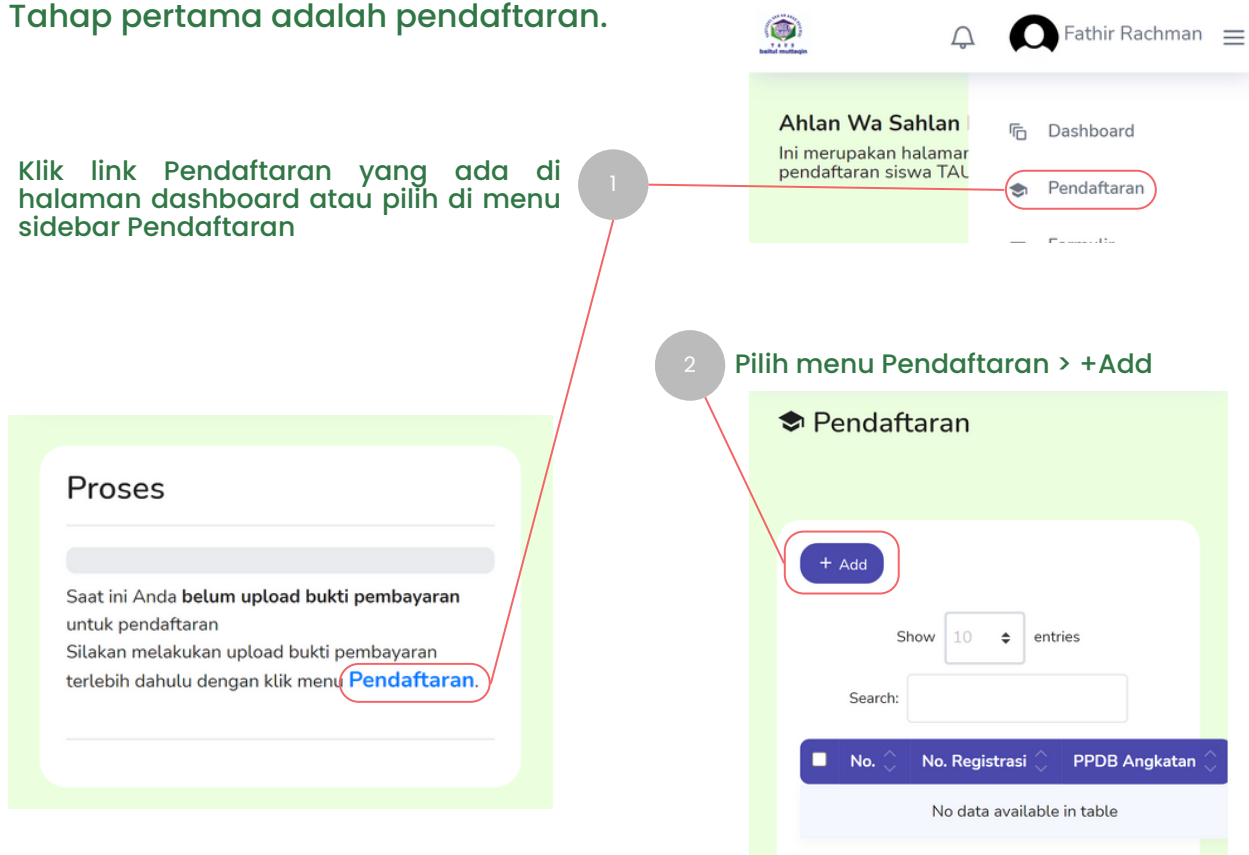
Pendaftaran

Proses

Saat ini Anda belum upload bukti pembayaran untuk pendaftaran  
Silakan melakukan upload bukti pembayaran terlebih dahulu dengan klik menu [Pendaftaran](#).

## PENDAFTARAN

Tahap pertama adalah pendaftaran.



1 Klik link Pendaftaran yang ada di halaman dashboard atau pilih di menu sidebar Pendaftaran

2 Pilih menu Pendaftaran > +Add

Ahlan Wa Sahlan  
Ini merupakan halaman pendaftaran siswa TAL

Dashboard

Pendaftaran

Proses

Saat ini Anda belum upload bukti pembayaran untuk pendaftaran  
Silakan melakukan upload bukti pembayaran terlebih dahulu dengan klik menu [Pendaftaran](#).

Pendaftaran

+ Add

Show 10 entries

Search:

No.	No. Registrasi	PPDB Angkatan
No data available in table		

## PENDAFTARAN

### Halaman Pendaftaran

Pendaftaran

No. Registrasi \*

-AUTO-

PPDB Angkatan \*

--Choose--

Jenjang \*

--Choose--

Tanggal \*

2023-01-03

Tipe Pembayaran \*

--Choose--

Kirim Ke \*

--Choose--

Bank Pengirim \*

--Choose--

No. Rekening \*

Nama Di Rekening \*

Bukti Resi \*

Choose File No file chosen

Jumlah \*

200,000

Status

Belum diverifikasi

Keterangan

Save Cancel

- 1 Isi data sesuai kolom yang tertera.
- 2 Upload bukti pembayaran dan masukkan jumlah biaya pendaftaran yang sesuai.
- 3 Isi keterangan dengan Nama Calon Siswa\_Jenjang Taud
- 4 Klik **Save**
- 5 Tunggu hingga pendaftaran diverifikasi oleh admin untuk tahap selanjutnya.

### Proses

Progress 20

Alhamdulillah **upload bukti pembayaran** sudah diverifikasi Anda oleh admin  
Silakan mengisi formulir pendaftaran dengan klik link [Formulir](#).

#### No. Registrasi

REG/01/2023-0001

#### Tahap Saat Ini

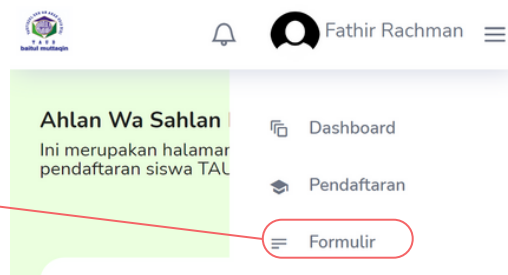
Pendaftaran  
Tanggal : 2022-12-26  
( Sudah diverifikasi )



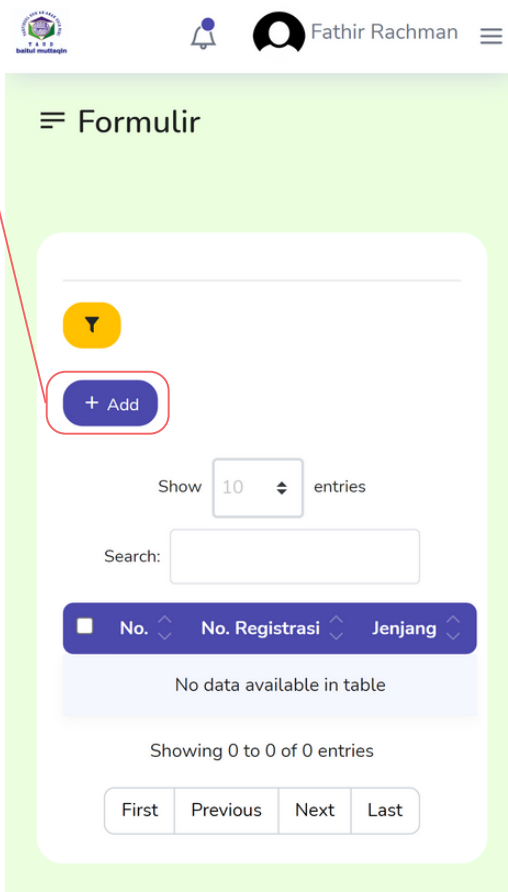
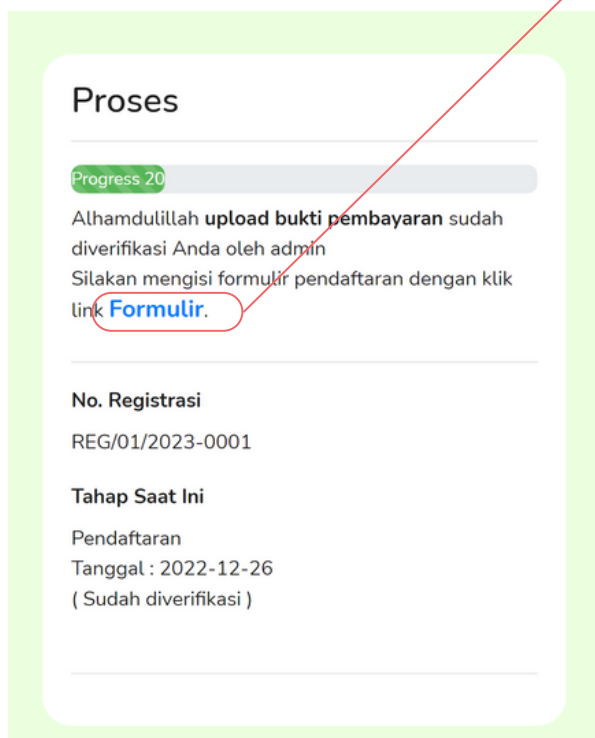
## FORMULIR

Setelah pendaftaran dan bukti pembayaran pendaftaran di verifikasi oleh admin. Maka tahapan selanjutnya selanjutnya yaitu mengisi formulir pendaftaran.

Klik link **Formulir** yang ada di halaman dashboard atau pilih di menu sidebar **Formulir**



Pilih menu **Formulir** > **+Add**



### FORMULIR

Berikut tahapan pengisian data formulir :

1 Menu **Data Siswa**

2 Isi Data Siswa

3 Jika Status Anak : **Anak Asuh.** Maka tap menu **Data Wali**

4 Isi Data Wali

The screenshot shows the 'Formulir' app interface. At the top, there are buttons for 'Data Siswa', 'Data Ayah', 'Data Ibu', 'Data Wali', 'Upload Berkas', and 'DSP/SPP'. The 'Data Siswa' button is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below the buttons, there is a text prompt: 'Silakan diisi dengan data anak yang mau didaftarkan.' A dropdown menu for 'No. Registrasi' shows 'REG/01/2023-0001'. Another dropdown menu for 'Status Anak' is highlighted with a red circle and labeled '2', showing 'Anak Asuh'. A red box highlights the 'Data Wali' button, with a callout box labeled '3' containing the text: 'Jika Status Anak : Anak Asuh. Maka tap menu Data Wali'. This callout points to a second screenshot of the 'Formulir' app showing the 'Data Wali' form. In this form, the 'Data Wali' button is highlighted with a red circle and labeled '4'. The form includes fields for 'Status dengan anak' (set to '--Choose--'), 'Nama Depan', and 'Nama Belakang'. A WhatsApp icon is visible in the bottom right corner of the form.

5 Menu **Data Ayah**

6 Isi Data Ayah

7 Menu **Data Ibu**

8 Isi Data Ibu

The screenshot shows the 'Formulir' app interface. At the top, there are buttons for 'Data Siswa', 'Data Ayah', 'Data Ibu', 'Upload Berkas', and 'DSP/SPP'. The 'Data Ayah' button is highlighted with a red circle and labeled '5'. Below the buttons, there is a text prompt: 'Silakan diisi dengan data ayah dari siswa yang mau didaftarkan.' A red box highlights the 'Data Ibu' button, with a callout box labeled '7' containing the text: 'Menu Data Ibu'. This callout points to a second screenshot of the 'Formulir' app showing the 'Data Ibu' form. In this form, the 'Data Ibu' button is highlighted with a red circle and labeled '8'. The form includes fields for 'Nama Depan', 'Nama Belakang', 'Tempat Lahir', and 'Tanggal Lahir'. A WhatsApp icon is visible in the bottom right corner of the form.





# Panduan Pengguna

## Aplikasi PPDB STQ Baitul Muttaqin

### FORMULIR

Berikut tahapan pengisian data formulir :

9 Menu **Upload Berkas**

10 Upload Berkas :

- Kartu Keluarga
- KTP Ayah/Wali
- KTP Ibu
- Akta Kelahiran Anak
- Photo Anak

11 Menu **DSP/SPP**

12 Isi Data Kesanggupan DSP dan SPP

13 Centang Pernyataan berikut

14 Klik **Save**

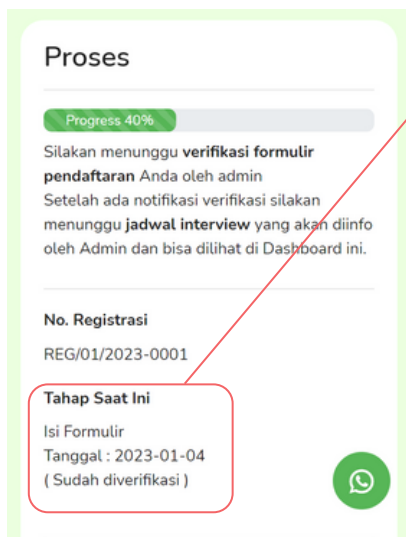
15 Tunggu hingga formulir diverifikasi oleh admin untuk tahap selanjutnya.

The image shows a multi-panel screenshot of the application's registration form. The panels are connected by red lines to numbered callouts (9-15) that explain various steps and fields. Panel 9 shows the 'Formulir' menu with 'Upload Berkas' highlighted. Panel 10 lists the required uploads: Kartu Keluarga, KTP Ayah/Wali, KTP Ibu, Akta Kelahiran Anak, and Photo Anak. Panel 11 shows the 'Menu DSP/SPP' section with 'DSP/SPP' highlighted. Panel 12 shows the 'Isi Data Kesanggupan DSP dan SPP' section with a dropdown menu for 'Kesanggupan DSP Siswa' and a text input for 'Jumlah Lain (> Rp 3 Juta)'. Panel 13 shows the 'Centang Pernyataan berikut' section with a checkbox for 'Saya selaku calon orangtua/wali siswa, bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.' Panel 14 shows the 'Klik Save' button. Panel 15 shows the 'Proses' section with a progress bar at 40% and a message: 'Silakan menunggu verifikasi formulir pendaftaran Anda oleh admin. Setelah ada notifikasi verifikasi silakan menunggu jadwal interview yang akan diinfo oleh Admin dan bisa dilihat di Dashboard ini.' Below the progress bar, it shows 'No. Registrasi: REG/01/2023-0001' and 'Tahap Saat Ini: Isi Formulir, Tanggal: 2023-01-04 (Belum diverifikasi)'. The bottom right corner features a large yellow arrow icon pointing up.

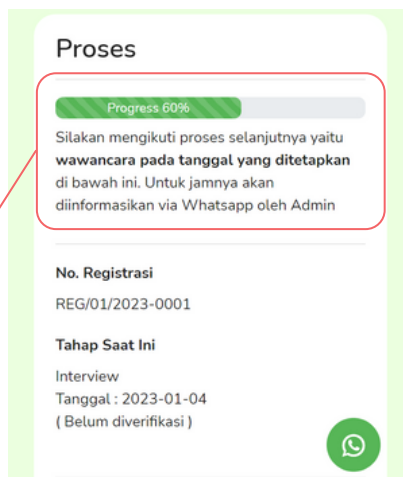
[https://stqbaitulmuttaqin.com/app\\_bm](https://stqbaitulmuttaqin.com/app_bm)

## WAWANCARA

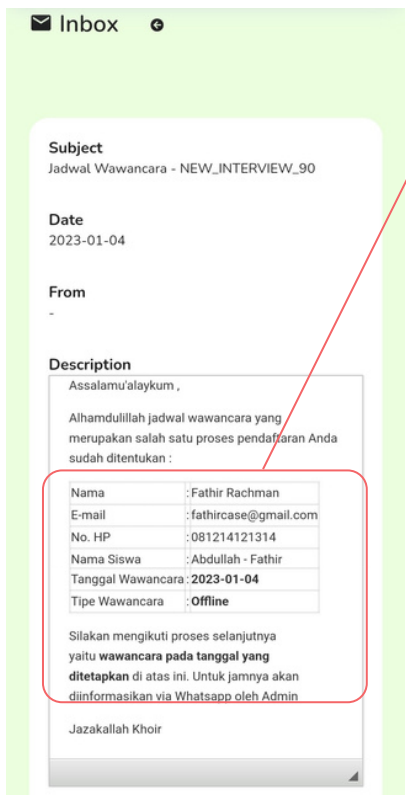
Interview atau wawancara akan dilakukan setelah tahapan pengisian formulir di verifikasi oleh admin. Setelah itu admin akan mengumumkan tanggal wawancara. User bisa melihat pengumuman tanggal interview di halaman dashboard atau inbox.



1 Formulir sudah di verifikasi oleh Admin



2 Admin sudah menentukan jadwal Interview



3 Tanggal Interview sudah ditentukan, sila cek inbox

Status yang diupdate oleh admin setelah proses Interview dilaksanakan secara offline ataupun online



4



### DAFTAR ULANG

Daftar Ulang dilakukan setelah status penerimaan siswa diverifikasi.

**Proses**

Progress 80%

Alhamdulillah calon siswa yang didaftarkan telah diterima. Silakan **melakukan daftar ulang**.

Transfer ke No. Rekening :

Bank Syariah Indonesia (BSI)  
a.n ENDRI RAHNAWATI S H I (TAUD  
BM)  
7140535561

Sejumlah  
Keperluan Pribadi : Rp 1.950.000  
Pilihan DSP : Rp 2.000.000  
**Total Rp 3.950.000**

Kemudian Upload bukti pembayaran daftar ulang di menu **Daftar Ulang**.

Klik link ke halaman **Daftar Ulang**

1

Di menu **daftar ulang**, silakan isi data dan upload bukti pembayaran sesuai kolom

2

Isi kolom Jumlah biaya yang akan dibayarkan, ketentuan:

- Jika **lunas** : Isi kolom jumlah sesuai total pembayaran yang tertera.
- Jika melakukan **cicilan** : Isi kolom jumlah sesuai cicilan yang akan dibayarkan.

3

Isi kolom keterangan, pembayaran lunas/cicilan

4

Klik **Save**

5

Daftar Ulang

No. Daftar Ulang \*

-AUTO-

No. Registrasi \*

REG/01/2023-0001

Tanggal \*

2023-01-04

Tipe Pembayaran \*

Transfer

Kirim Ke \*

Bank Syariah Indonesia (BSI) a.n ENDF

Bank \*

BSI

No. Rekening \*

XXX4387

Nama Di Rekening \*

FATHIR RACHMAN

Bukti Resi \*

BSI Syariah Bank Syariah Indonesia  
Transfer Bank Syariah Indonesia  
Nomor Rekening: XXX4387  
Nama Pemilik: FATHIR RACHMAN  
No. Rekening: XXX4387  
Bukti Resi \*  
[Choose File] No file chosen

Detail

Keperluan Pribadi  
Rp 1.950.000

Pilihan DSP  
Rp 2.000.000

Total  
Rp 3.950.000

Sisa  
Rp 0

Jumlah \*

2.500.000

Status

Belum Diverifikasi

Histori Pembayaran

Keterangan

Cicilan-1 a.n. Abdullah Fathir

Save Cancel



### DAFTAR ULANG

#### Proses

Progress 100%

Silakan menunggu untuk proses verifikasi pembayaran daftar ulang.

---

No. Registrasi  
REG/12/2022-0001

Tahap Saat Ini  
Daftar Ulang  
Tanggal : 2023-01-01  
( Belum diverifikasi )

1. Tunggu hingga pembayaran daftar ulang diverifikasi oleh admin

2. Status verifikasi berhasil untuk tahapan **lunas**

#### Proses

Progress 100%

Alhamdulillah, Daftar ulang sudah berhasil diverifikasi, silakan tunggu informasi selanjutnya di Dashboard (Pengumuman) perihal tanggal masuk dan hal yang harus disiapkan calon siswa.

#### Proses

Progress 100%

Alhamdulillah, Cicilan Daftar ulang sudah berhasil diverifikasi, silakan tunggu informasi selanjutnya di Dashboard (Pengumuman) perihal tanggal masuk dan hal yang harus disiapkan calon siswa. Untuk melakukan upload bukti pembayaran pelunasan atau cicilan berikutnya, silakan ke menu **Daftar Ulang dan klik tombol Edit yang mau dilunasi atau dicicil kembali. Kemudian klik tombol Pembayaran Selanjutnya.**

3. Status verifikasi berhasil untuk tahapan **cicilan**

4. Jika melakukan pembayaran secara cicilan :

- o Klik menu **Daftar Ulang** kembali.
- o Klik tombol **Edit**.

#### Daftar Ulang

+ Add

Show 10 entries

Search:

No.	No. Registrasi
1.	DAFTARULANG/01/2023-0004

No. Daftar Ulang: REG/01/2023-0001

Nama Lengkap: Fathir Rachman

Tanggal: 2023-01-04

Verifikasi: Cicilan Sudah Diverifikasi

Act.: **Edit**

5. Pada halaman **Daftar Ulang**, Scroll kebawah dan Klik **Pembayaran Selanjutnya**

Histori Pembayaran

2023-01-01 21:05:43	Cicilan Ke 1
---------------------	--------------

Keterangan

Cicilan ke-1

**Pembayaran Selanjutnya** Cancel



### DAFTAR ULANG

Upload Cicilan Selanjutnya

Tanggal \*

2023-01-04

Kirim Ke \*

Bank Syariah Indonesia (BSI) a.n ENDRI RAHN

Bank \*

BSI

No. Rekening \*

XXX4387

Nama Di Rekening \*

FATHIR RACHMAN

Bukti Resi \*

Choose File Resi\_DU\_Cicilan2.png

Sisa yang harus dibayar

Rp 1.450.000

Jumlah \*

1,450,000

Save Close

- 6 Isi data dan upload resi cicilan selanjutnya
- 7 Info jumlah sisa cicilan yang harus dibayarkan
- 8 Isi kolom Jumlah biaya sesuai sisa cicilan yang akan dibayarkan
- 9 Klik **Save**
- 10 Akan muncul notifikasi Data berhasil disimpan

#### Daftar Ulang

Data berhasil disimpan

+ Add

Show 10 entries

Search:

No.	No. Registrasi
1.	DAFTARULANG/01/2023-0004

- 11 Tunggu hingga pembayaran daftar ulang diverifikasi oleh admin

#### Proses

Progress 100%

Alhamdulillah, Daftar ulang sudah berhasil diverifikasi, silakan tunggu informasi selanjutnya di Dashboard (Pengumuman) perihal tanggal masuk dan hal yang harus disiapkan calon siswa.



## MENU AKUN

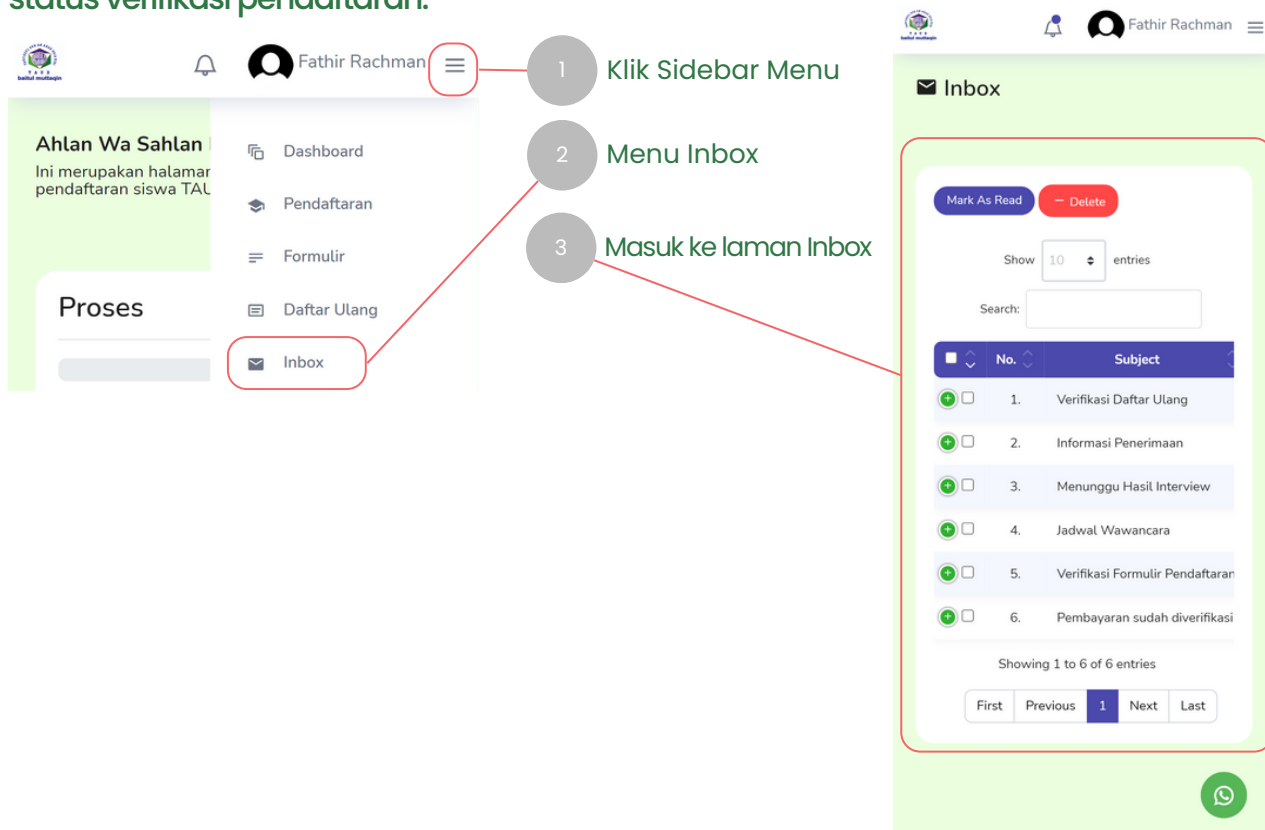
### Notifications

Notifications adalah menu notifikasi jika ada pesan baru di yang muncul dari proses pendaftaran yang belum dibaca, pengguna bisa meng-klik pesan tersebut dan akan mengarah ke menu inbox.



### Inbox

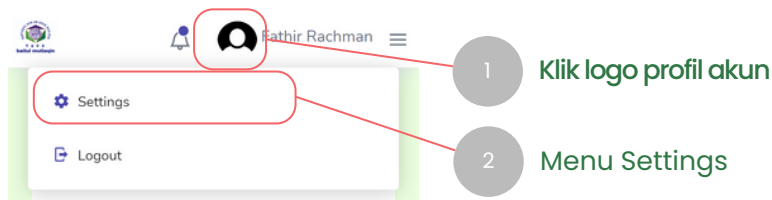
Inbox akan berisi semua pesan yang masuk dari aplikasi mengenai progress dan status verifikasi pendaftaran.



## MENU AKUN

### Settings

Menu ini adalah halaman pengguna untuk mengganti foto profil dan mengganti password.



Ganti foto profil

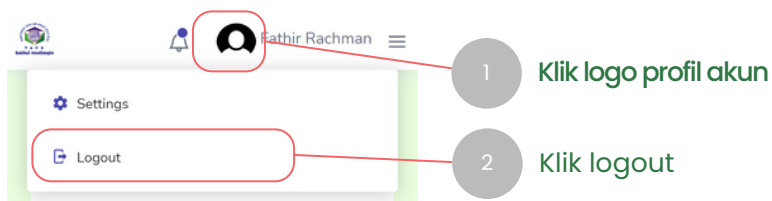
Ganti Password

Klik **Save**



### Logout

Silakan logout ketika akan keluar aplikasi.



## Fitur Lainnya

### Pengumuman

Halaman ini digunakan untuk mengumumkan perihal Jadwal Wawancara, Jadwal Daftar Ulang, penerimaan Calon Siswa dan pengumuman lainnya.

Harap lihat berkala untuk pengumuman setiap tahap PPDB yang berlangsung.



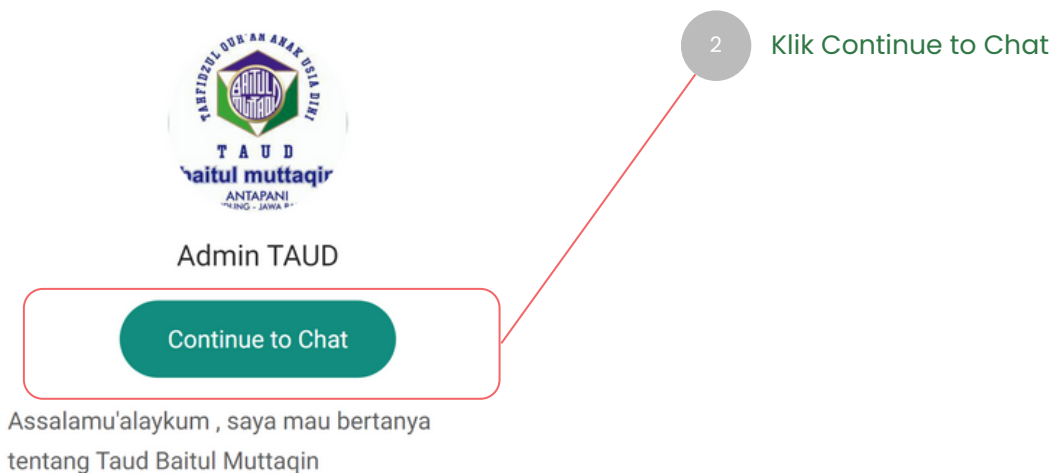
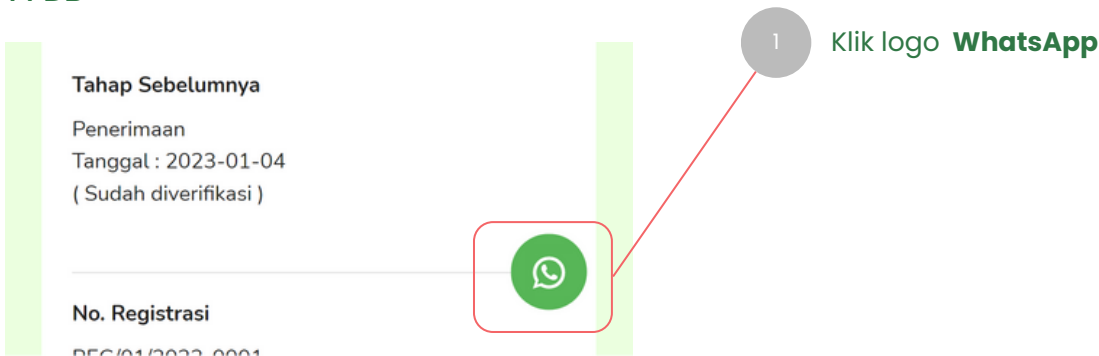


## Fitur Lainnya

### Chat Admin PPDB

Di setiap halaman aplikasi, akan terdapat logo aplikasi WhatsApp, yang akan langsung terhubung ke nomer WhatsApp Admin PPDB/Admin TAUD.

Silakan gunakan fitur ini jika mengalami kendala mengenai aplikasi dan pendaftaran PPDB



Don't have WhatsApp yet?

[Download](#)

